
RESOLUCIÓN (MTESS Santa Fe) 120/2022

VISTO:

El expediente N° 01601-0102069-8 del registro del Sistema de Información de Expedientes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social;

CONSIDERANDO:

Que la Ley Nacional N° 20.744 establece en su artículo 52 la obligatoriedad de los empleadores de llevar un Libro Especial cualquiera sea el número de dependientes, registrado y rubricado por la Autoridad de Aplicación, siendo facultad del Órgano admitir y autorizar el reemplazo por planillas móviles registradas y rubricadas que hagan sus veces.

Que el Decreto Nacional N° 1038/97 reglamenta la utilización de la libreta de Trabajo para todos los dependientes de las Empresas de Transporte de Pasajeros.

Que la Ley N° 14.546 establece en su artículo 10 que los empleadores que cuenten con viajantes de comercio, llevarán un Libro especial registrado y rubricado en las mismas condiciones que se exigen para los libros principales de comercio.

Que respecto a la actividad de transporte de cargas, el Convenio Colectivo de Trabajo N° 40/1989 establece que a los efectos del control de kilometraje recorrido, el Empleador tendrá la obligación de llevar por duplicado, una planilla rubricada por la Autoridad de Aplicación.

Que otras disposiciones pueden establecer la rúbrica de documentación laboral.

Que en razón de ello, y a los fines de reglamentar los recaudos laborales, en nuestra Provincia se ha dictado el Decreto N° 3114/1999, posteriormente modificado por el Decreto N° 3069/06 y Decreto N° 2896/08.

Que el Decreto N° 3114/99 establece, en su artículo 20, que la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social (hoy Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social) podrá dictar las resoluciones y/o disposiciones que hagan a la aplicación, aclaración y/o efectivización de la citada norma.

Que en fecha 5 de abril de 2000 se dictó la Resolución N° 83 y con posterioridad la Resolución N° 311 de fecha 5 de diciembre de 2006, actualmente derogadas.

Que por Disposiciones N° 4 y 6 de fecha 6 de agosto de 2010 dictadas por el Director Regional Santa Fe, por Disposiciones N° 1 y 3 de fecha 31 de octubre de 2012 dictadas por la Directora Regional Rosario, por Disposición N° 1 del 28 de enero de 2014 dictada por la Directora Regional Rosario, y por Disposición N° 2 del 31 de enero de 2014 dictada por el Director Regional Santa Fe, se estableció la utilización del sistema computarizado on line SIMTySS para los trámites del área de Recaudos y Control.

Que se ha dictado el 5 de febrero de 2014 la Resolución Ministerial N° 18 que establece los requisitos que deben cumplimentarse a los fines de la efectivización de la rúbrica de la documental laboral.

Que el trámite de rúbrica vigente hasta la actualidad requiere la presentación de documentación en forma presencial ante las oficinas del MTEySSSF.

Que resulta de suma utilidad para los empleadores y para este Ministerio, establecer la posibilidad de la realización de la totalidad de los trámites de sellado de forma íntegramente online.

Que los empleadores que actúan a través del SIMTySS, se encuentran identificados por CUIT y CLAVE FISCAL, validada su actuación por intermedio del sistema de AFIP, con la posibilidad de adjuntar la documentación pertinente para la realización del trámite.

Que el sistema posibilita el envío de un correo electrónico de cortesía al empleador que anuncia sobre la realización del trámite, disponible en la Casilla de Comunicación que se otorga al efecto.

Que asimismo, dentro del creciente proceso de modernización de los trámites y gestiones administrativas, y en particular en relación a las actuaciones llevadas por ante este Ministerio, corresponde propender a la introducción gradual y paulatina de la realización de

presentaciones en formato digital con Firma Digital prevista en la Ley N° 25.506 y concordantes, para los procedimientos y trámites que así lo posibiliten y admitan.

Que ha intervenido la Dirección General de Asuntos Jurídicos, mediante Dictamen N° 327/2022, expresando que no existe observación que formular para la prosecución del presente trámite.

POR ELLO:

EL MINISTRO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

RESUELVE:

Art. 1 - Establecer que el sellado de la documentación laboral sujeta a rúbrica conforme la legislación de fondo y la Resolución MTEySS N° 18 dictada en fecha 05 de febrero de 2014, podrá ser realizado íntegramente mediante tramitación on line a través del SYMTySS, realizándose las presentaciones pertinentes por parte de los empleadores mediante la carga de documentación en el sistema, conforme el procedimiento establecido en el Instructivo que forma parte de la presente resolución.

Art. 2 - Aprobar el Instructivo que establece el procedimiento para la realización de la rúbrica de recaudos laborales por ante el MTEySS, conforme su contenido obrante en el Anexo Único de la presente norma legal.

Art. 3 - Los empleadores podrán presentar documentación en formato digital con Firma Digital - Ley N° 25.506, dentro de los procedimientos y trámites que admitan o posibiliten este tipo de presentación por ante el MTEYSS.

Art. 4 - Autorizar al Subsecretario de Fiscalización a dictar disposiciones que hagan a la aplicación, aclaración y/o efectivización del presente y/o a realizar modificaciones en el Instructivo que establece el procedimiento para la realización de la rúbrica de recaudos laborales por ante el MTEySS.

Art. 5 - De forma.