LEY (Río Negro) 5493

SECRETARÍA DE ESTADO DE TRABAJO

Art. 30 - Por los servicios que preste la Secretaría de Estado de Trabajo se pagarán las tasas que en cada caso se indican:

1. Rúbrica de documentación laboral:

a) Planilla horaria artículo 6º, ley nacional nº 11544, pesos novecientos diez (\$910,00) con vigencia anual de no existir cambios de personal. Solicitud express plazo de tres (3) días hábiles, pesos un mil cuatrocientos diecisiete (\$1.417,00). Una planilla con su correspondiente tasa por sucursal, obra u otro.

b) Registro de horas suplementarias artículo 6º, inciso c) ley nacional nº 11544, pesos novecientos diez (\$910,00) con vigencia anual de no existir cambios de personal. Una planilla con su correspondiente tasa por sucursal, obra u otro.

c) Rúbrica y habilitación del Libro Especial de Sueldos y Jornales artículo 52, ley nacional nº 20744, pesos un mil cuatrocientos ochenta y tres con 30/100 (\$1.483,30) con vigencia semestral. Solicitud express plazo de tres (3) días hábiles, pesos un mil novecientos noventa con 30/100 (\$1.990,30).

d) La rúbrica y habilitación en hojas móviles en reemplazo del Libro Especial de Sueldos y Jornales del artículo 52 de la ley nacional nº 20744, por cada cincuenta (50) hojas, pesos dos mil trescientos setenta y dos con 50/100 (\$2.372,50); por cada cien (100) hojas, pesos cuatro mil setecientos cuarenta y cinco (\$4.745,00) con vigencia semestral.

e) La rúbrica y habilitación en hojas móviles en reemplazo del Libro Especial de Sueldos y Jornales del artículo 52 de la ley nacional nº 20744; en aquellos casos que la empresa posea entre uno (1) y hasta cinco (5) trabajadores inclusive en relación de dependencia, el arancel será reducido al cincuenta por ciento (50%) del valor contra presentación de Formulario nº 931 AFIP que certifique la cantidad de trabajadores en los últimos seis (6) meses a la presentación del mismo, pesos un mil ciento ochenta y cinco con 60/100 (\$1.185,60) con vigencia semestral.

Solicitud de rúbricas fuera de término:

f) En aquellos casos que sea solicitada la rúbrica de hojas móviles completas fuera de término, las mismas podrán ser rubricadas por ante la autoridad competente, debiendo abonar un arancel que será computado en forma mensual.

- Por cada cincuenta (50) hojas móviles completas acreditadas fuera de término pesos un mil ciento ochenta y cinco con 60/100 (\$1.185,60) mensual.

- Por cada cien (100) hojas móviles completas acreditadas fuera de término, pesos dos mil trescientos setenta y dos con 50/100 (\$2.372,50) mensual.

- Empresa que posee un (1) trabajador, pesos quinientos noventa y dos con 80/100 (\$592,80).

- Empresa que posee entre dos (2) y hasta cinco (5) trabajadores, pesos seiscientos cincuenta y tres (\$653,00) mensual.

- Empresa que posee entre seis (6) y hasta diez (10) trabajadores, pesos setecientos doce (\$712,00).

g) En aquellos casos que sea solicitada la rúbrica del Libro Especial de Sueldos y Jornales fuera de término, el mismo podrá ser rubricado por ante la autoridad competente, debiendo abonar un arancel que será computado en forma anual (por año atrasado por semestre), resultando de ello el arancel que se detalla a continuación:

- Libro Especial de Sueldos y Jornales, pesos dos mil doscientos veinticinco con 60/100 (\$2.225,60) arancel que será computado por año atrasado por semestre.

h) Libro de Sueldos Digital: podrá solicitarse su intervención, en forma semestral, contra presentación del "Digesto Resumen Libro de Sueldos Digital" para lo cual deberá abonar un arancel en razón de:

- Empresas que posean entre uno (1) y hasta cinco (5) trabajadores, pesos un mil ciento ochenta y cinco con 60/100 (\$1.185,60) vigencia semestral.

- Empresas que posean entre seis (6) y hasta cincuenta (50) trabajadores, pesos dos mil trescientos setenta y dos con 50/100 (\$2.372,50) vigencia semestral.

- Empresas que posean entre cincuenta y un (51) y hasta cien (100) trabajadores, pesos cuatro mil setecientos cuarenta y cinco (\$4.745,00) vigencia semestral.

i) PYMES: Registro Único de Personal -artículos 84 y 85 ley 24467- en concepto de rúbrica y habilitación se deberá abonar un arancel a razón de pesos un mil cuatrocientos ochenta y tres (\$1.483,00), contra presentación de certificado otorgado por la AFIP avalando situación con Formulario n° 1272 PYMES (cada nueva renovación deberá acreditar certificación de AFIP que acredite que mantiene categoría PYME) con vigencia anual. Con cada formulario acreditado y los datos correspondientes a los trabajadores declarados, se efectúa una única rúbrica por grupo. En caso de ingreso de nuevos trabajadores deberá solicitar una nueva rúbrica.

j) Solicitud de certificado de extravío o siniestro de Libro Especial de Sueldos y Jornales u hojas móviles sustitutivas del artículo 52 ley nacional n° 20744, pesos un mil quinientos ochenta con 80/100 (\$1.580,80) contra presentación de denuncia y/o exposición del libro extraviado.

k) Libro de Contaminantes, pesos un mil ochocientos cincuenta y nueve (\$1.859,00). Solicitud express plazo de tres (3) días hábiles, pesos dos mil trescientos sesenta y seis (\$2.366,00).

l) Libro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, pesos un mil trescientos sesenta y cinco (\$1.365,00).

m) Libretas de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros, pesos un mil ciento siete con 60/100 (\$1.107,60) por trabajador. Solicitud express plazo de tres (3) días hábiles, pesos un mil seiscientos catorce con 60/100 (\$1.614,60).

2. Centralización de documentación laboral, pesos dos mil ciento setenta y cuatro con 90/100 (\$2.174,90) con vigencia anual. Todo administrado que su domicilio legal y fiscal se encuentre fuera del territorio de la Provincia de Río Negro y solicite la rúbrica de Libros de Sueldos y/o hojas móviles sustitutivas del libro (ley nacional n° 20744); será este trámite obligatorio en cumplimiento de la resolución 168/2002 de la Mesa Ejecutiva del Consejo Federal del Trabajo Anexo I artículos 4° y 5°.

3. Sector reclamos:

- Homologaciones de acuerdos conciliatorios en conflictos individuales, plurindividuales o colectivos, sobre los totales homologados, se deberá abonar una tasa equivalente al dos coma cinco por ciento (2,5%) en concepto de gastos administrativos.

Cuando se solicitara la intervención en conflictos individuales, plurindividuales o colectivos, sin acuerdo y/o sin homologación se deberá abonar una tasa equivalente al dos coma cinco por ciento (2,5%) en concepto de gastos administrativos.

- Las asociaciones sin fines de lucro abonarán el cincuenta por ciento (50%) del arancel correspondiente.

- Los trabajadores gozan del beneficio de gratuidad de todas las actuaciones administrativas y judiciales, por lo que el pago de los aranceles será efectuado por el empleador.

Cuando el pago del presente arancel por el monto previsto en el párrafo primero ponga en riesgo un beneficio para los trabajadores y previa solicitud fundada del gremio, dicha suma podrá ser reducida por vía excepción hasta un setenta por ciento (70%) del importe.

En todos aquellos supuestos en que por vía de excepción se homologuen acuerdos a solicitud de la parte trabajadora o sus representantes sin que haya abonado el sellado correspondiente, la Secretaría de Estado de Trabajo podrá exigir su pago por la vía judicial correspondiente.

4. Inscripción en el Registro de Empleados de Transporte de Carga Automotor -decreto n° 8/97 y resolución n° 92/99- pesos novecientos veintinueve con 50/100 (\$929,50). Esta inscripción es de tipo obligatoria para toda empresa de carga automotor.

5. Planilla de kilometraje recorrido, pesos novecientos veintinueve con 50/100 (\$929,50) vigencia anual por chofer.

6. Certificación de copias o fotocopias, pesos ciento setenta y dos con 90/100 (\$172,90) por foja.
 7. Certificación de firmas, pesos doscientos diecisiete con 10/100 (\$217,10).
 8. Planes de pagos y/o acuerdos de pagos: como gastos administrativos se deberá abonar un arancel del uno coma cinco por ciento (1,5%) sobre el total acordado.
 9. Por toda aquella solicitud que no se encuentre especificada en los conceptos citados precedentemente, se deberá pagar una tasa fija de pesos un mil noventa y ocho con 50/100 (\$1.098,50).
 10. Cuando se realice transferencia de personal entre empresas, se deberá abonar una tasa de pesos quinientos siete (\$507,00) por trabajador.
 11. Certificación de padres autorizando a hijo menor a trabajar desde los dieciséis (16) años y menores de dieciocho (18) años, pesos quinientos siete (\$507,00). En caso que la Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia solicite excepción, se podrá disponer en consecuencia.
 12. Visado de Examen Médico Preocupacional, pesos quinientos siete (\$507,00).
 13. Empadronamiento de empleadores, pesos cuatrocientos veintinueve (\$429,00) vigencia anual.
 14. Certificación Libre de Deuda, pesos quinientos siete (\$507,00).
 15. Rúbrica de Libro de Órdenes para Personal de Propiedades Horizontales y que estén dentro del Convenio Colectivo de Trabajo del SUTERH, pesos dos mil trescientos cuarenta (\$2.340,00).
 16. Levantamiento de clausuras y/o suspensiones preventivas dispuestas en el artículo 17 inciso h) se deberá abonar una tasa por gastos administrativos por un importe inicial de pesos ocho mil cuatrocientos cincuenta (\$8.450,00), ello en un todo de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 31 inciso 10 de la ley n° 5265.
 17. Planilla de Personal "Zafra Lanera", pesos dos mil trescientos cuarenta (\$2.340,00).
 18. Libro de Control del Registro de Control de Admisión y Permanencia (RECAP), pesos un mil ochocientos cincuenta y nueve (\$1859,00). Solicitud express plazo de tres (3) días hábiles pesos dos mil trescientos sesenta y seis (\$2.366,00) vigencia anual.
 19. Habilitación de Credenciales para los Controladores del Registro de Control de Admisión y Permanencia (RECAP), pesos un mil ciento siete con 60/100 (\$1.107,60) por trabajador. Solicitud Express plazo de tres (3) días hábiles, pesos mil seiscientos catorce con 60/100 (1.614,60) vigencia anual.
-